

2021年度 秋学期 授業受講にあたって(学生用)

1. 秋学期授業方針について
2. 新型コロナウイルス感染症対策について
3. 新型コロナウイルス感染症に関連した欠席について
4. 授業受講にあたっての注意事項について
5. 関連資料リンク

2021年9月13日
帝塚山学院大学
教学企画センター
教学課

秋学期授業方針について

秋学期授業方針について

秋学期の授業について

集合授業の実施を原則とする方針ですが、新型コロナウイルス感染症終息の目途がたたない状況の中、**引き続き「集合授業」「遠隔授業」の切り替えを行いながらの授業運営となることが予測されます。**

本学では、7月に大阪モデルが修正されたことに伴い、**授業形態切り替え基準を見直すとともに、修正大阪モデルのステージや府の各種データを参考にしながら、本学としての対応を判断、決定し、授業形態の切り替えを行います。**

※学外実習は実習先と協議の上、別途判断します。

※全てのステージにおいて、学内の新型コロナウイルス感染症対策(3密対策他)を行います。

※大阪モデルの状況(大阪府新型コロナ警戒信号)は大阪府のHPから確認してください。

<http://www.pref.osaka.lg.jp/> 



秋学期授業方針について

修正大阪モデルのステージと秋学期の授業形態

修正大阪モデル「グリーン」「イエロー」時を集合中心の授業形態、「レッド」時を遠隔中心の授業形態として秋学期の教育活動を実施します。

ただし「レッド」時のうち、政府の「緊急事態宣言」や大阪府の「オンライン授業要請」が出た場合は、可能な限り集合授業を減らし、遠隔授業に移行します。

修正大阪モデル ステージ	グリーン	イエロー	レッド	休業要請
本学の 教育活動	集合授業中心		遠隔授業中心	遠隔授業
授業形態	シラバスに記載の 授業形態		授業形態一覧 【9/1更新版】 「遠隔授業中心」時 授業形態 	遠隔形態
	集合授業 教材配信 動画配信		教材配信 動画配信 Zoom (一部、集合授業)	教材配信 動画配信 Zoom

秋学期授業方針について

授業形態切り替え

授業形態の切り替え日は、可能な限り10日前までに大学HPおよびポータルにてお知らせします。

(授業形態の切り替えにあたっては、「1週ごと」といった短期間で授業形態が切り替わる運用はなるべく行わないように努めます。)

ただし、新型コロナウイルス感染症の状況が急激に悪化した場合は、3日程度をめやすに遠隔授業に切り替える場合があります。
その場合、各授業担当者からの通知を確認してください。



大阪府は9月30日(木)まで緊急事態宣言期間となっています。

9/21(火)・9/22(水)に実施する秋学期ガイダンスは、原則、遠隔対応で行います。
また、9/24(金)～10/16(土)までの期間については、遠隔授業を中心とします。

※詳細は9/10教学課発信ポータル「お知らせ」
「2021年度秋学期開始時の授業形態について(秋学期ガイダンスを含む)」参照

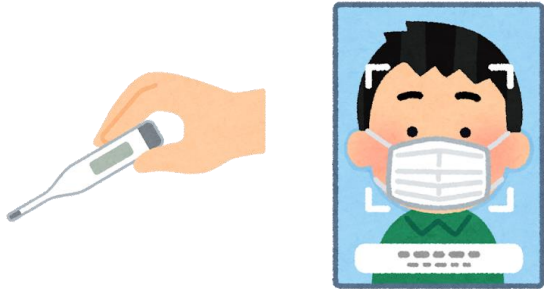
新型コロナウイルス感染症対策について

新型コロナウイルス感染症対策について

学内での感染症対策(全般)

学生のみなさんが行う学内での感染症対策にご協力ください。

検温



マスク着用



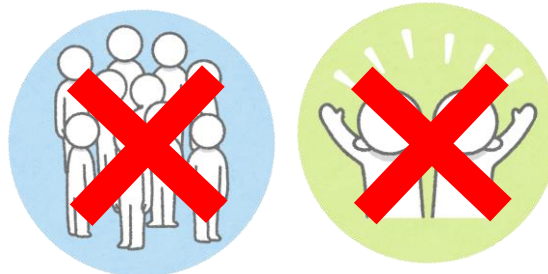
消毒



換気



密を避ける



マスクを外して
大声で話さない



新型コロナウイルス感染症対策について

学内での感染症対策(食堂)

特に食堂においては、次の点に注意をしてください。

食前の手洗い・消毒



列に並ぶ際の ソーシャルディスタンス

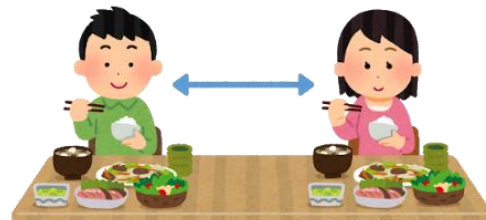


飛沫感染防止



黙食
にご協力ください

食事中的 ソーシャルディスタンス

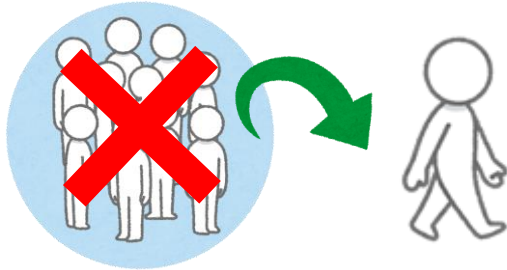


「感染予防を日常に一堺スタイルの実践一」より

新型コロナウイルス感染症対策について

学内での感染症対策(食堂)

分散利用



食堂が混雑している場合は、席を譲りあいましょう。
また、**利用時間をずらしたり、1階・2階のコモンズルームや空き教室を使用したりして分散利用にご協力ください。**

教室でも食事可!

Eating and Drinking in Classroom is available.



食べ終わったらきちんと後片付けを

2限前半
11:10 ~ 12:50

2限後半
11:50 ~ 13:30

3限
13:40 ~ 15:20

新型コロナウイルス感染症対策について

学内での感染症対策(食堂・コモンズ)

昼食混雑時の
食堂・コモンズでの
遠隔授業受講は避ける



食堂が混雑する11:00～
13:20までは、食堂および
1階・2階での遠隔授業の受
講は控えてください。

お昼の遠隔授業は
教室で!

お昼休み時間中(11:00～13:20)は、
食堂での遠隔授業の受講は控えてください。



教室の確認方法

新型コロナウイルス感染症対策として
密集を作らないよう、そして、食事に
来た人が落ち着いてご飯を食べられる
よう、皆さんで協力してより良い環境
を作りましょう。

新型コロナウイルス感染症に関連した欠席について

新型コロナウイルス感染症に関連した欠席について

新型コロナウイルス感染症に関連した欠席
およびワクチン接種に関連した欠席については
公欠もしくは公欠に準ずる対応をします。

ただし、大学事務局(教学課)への電話連絡が必ず必要となります。

- 1) 教学課に電話連絡(TEL072-296-1331 自動アナウンス番号2)をする。
- 2) 自身で科目担当教員へWebClassを通じて連絡をする。
- 3) 欠席事由解消後、教学課に2週間以内に指定書類を提出する。
(事情がある場合は応相談)



※体調に問題がない場合は、担当教員から課題の提出を求められる場合があります。

新型コロナウイルス感染症に関連した欠席について

公欠が適用される（必要書類:「公欠届」「学校感染症治癒証明書」）

- 「陽性」と判定された場合

必要書類の提出後、WebClass出席登録が「出席」に変更されます。

公欠に準ずる（必要書類:「新型コロナウイルス感染症関連欠席申告書」）

- 自宅待機を求められた場合
- 以下の「登校を控える基準」のいずれかに該当する場合

WebClass出席登録は「欠席」となりますが成績等の面で不利益を被ることはありません。

① 37.5℃以上の熱がある場合

② 以下に該当する場合や、感染が疑われる状態にある場合

- ・高熱、倦怠感、息苦しさ等の症状がある
- ・風邪の症状がある
- ・海外から帰国した
- ・陽性者との濃厚接触があった 等



- ワクチン接種、接種による副反応がある場合

授業受講にあたっての注意事項について

授業受講にあたっての注意事項について

集合授業

集合授業への参加にあたっては、各自**感染症対策**を講じて参加してください。

オンデマンド授業

出席登録の有無、課題の提出締切等の**スケジュール管理**に注意してください。

※欠席時の対応については、スライドP12～13を確認してください。

出席登録

出席登録方法について、様々な意見・提案をいただきましたが、**来年度の検討**とします。

登録ボタンを押したのに反映されない場合は、すみやかに**担当教員または教学課まで申し出**てください。

課題

課題の有無、提出締切等の**スケジュール管理**に注意してください。

課題を提出したのに反映されない場合は、すみやかに**担当教員または教学課まで申し出**てください。

★時間管理のコツ

- ①予定はひとつにまとめる。
- ②優先順位の高い順から実行する。
- ③予定を詰め過ぎない。
- ④予定通りできなくても自分を責めない。

「[時間管理のコツ](#)」
(つくばスチューデント 661号より)



授業受講にあたっての注意事項について

オンタイム授業 (Zoom等)

ビデオのオン/オフは担当教員の指示に従ってください。
(事情がある場合は、**事前に担当教員に相談**をしてください。)

通信不良時の対応

通信不良解消後、すみやかに**担当教員に申し出**てください。

担当教員の対応がない場合は、教学課に相談してください。

学内での印刷

学内の**PCルーム、ICTコモンズ**で印刷することができます。

1階クリエイティブコモンズにも自由に使用できるプリンターを設置しています。

修正登録の WebClassへの反映

修正登録(履修登録の追加・変更・削除)をした場合、WebClassには翌日から反映がされます。

授業のある日の前々日までに、修正登録を完了しておくことを推奨します。

★こんな場合は教学課まで相談してください。

- ・担当教員からの通知がなく、授業形態がわからない。
 - ・ZoomのURL通知や、印刷が必要な教材・資料が授業直前に配信される。
 - ・教員へ送った問い合わせへの返信がない。
 - ・集合授業で感染症対策がなされていない。
 - ・教員側の通信が不安定で、Zoomでの授業がスムーズに進まない。
 - ・授業開始、終了時間が守られていない。
 - ・受講科目の授業運営に疑問や要望があり、担当教員へ伝えたが回答や対応がない。
- 等…**授業に関する不明点や困り事は、まずは教学課へ相談を！**



授業受講にあたっての注意事項について

学内での遠隔授業の受講

	発話が 必要な授業	発話が 不要な授業	自習	
配当教室	○	○	○	
空き教室	○	○	○	} 空き教室が不明な場合は、 教学課まで問い合わせ てください。
PCルーム・ICTcommons	×	○	○	
クリエイティブcommons(1階)	×	▲	▲	} 昼休みなど混雑時は 授業受講・自習での 使用は避けてください。
ステューデントcommons(2階)	×	▲	▲	
食堂	×	▲	▲	

配当教室や空き教室、PCルーム・ICTcommonsで遠隔授業を受講する際には、同じスペースを使用している皆が落ち着いて授業を受講できるよう、私語や、スピーカーをオンにした動画の視聴は控えてください。

※学内の遠隔授業受講環境については、[こちら](#)を参照してください。

授業受講にあたっての注意事項について

遠隔授業受講にあたっての受講姿勢

遠隔授業は自宅で受講ができますし、自分の都合のよい時間に受講することも可能です。みなさんの学修の自由度が高まるわけです。しかし一方で、教室に集まり、目の前に教員がいてみなさんを導いたり、時には授業態度を注意されたりもすることで確保していた「勉強の時間」が、遠隔授業ではみなさんの「自己管理」「自己責任」に任されることになります。そこで、遠隔授業受講にあたっては、以下の受講態度で臨むようにしましょう。

- 毎日の学修開始時間を決めるなど、規則正しく取り組みましょう。
- WebClassに毎日ログインし、各授業の教員からのメッセージ等に注意しましょう。また、各授業のページも最低毎週1回は必ず開いてみて、新たな教材・課題がないかチェックしましょう。
- ポータルに登録したメールアドレスに届くメールをきちんとチェックしましょう。
- 授業によって、遠隔授業の進め方や出席の取り方はさまざまです。最初に提示される各授業の進め方・出席の取り方をしっかり理解・確認しましょう。
- 各授業で与えられた課題は、必ず提出しましょう。「授業に参加して、話を聞いている」という平常点評価ができないため、多くの授業では、その積み重ねが成績評価となります。
- わからないことはそのままにせず、WebClassからメッセージを送って教員に尋ねてみましょう。

春学期の自身の受講姿勢を振り返り、遠隔授業中心でスタートする秋学期の授業に備えてください。

関連資料リンク

関連資料リンク

ポータル「関連リンク」

ポータルのホーム画面最下部の「関連リンク」に、秋学期授業に関する各種資料のリンクをまとめて掲載していますので資料の場所がわからなくなった場合には、こちらを確認してください。

【PC】



【スマートフォン】



学生のみなさんは、引き続き健康に留意して過ごしてください。

秋学期授業に関して不安な点、不明な点があれば
遠慮なく教学課まで問い合わせてください。

帝塚山学院大学 教学企画センター 教学課

TEL:072-296-1331(自動アナウンス番号 2)

E-mail:kyomu@tezukayama.ac.jp

(取扱時間)月～金 9:00～16:50 ※土日祝閉室