

# Zoom講義の流れ

学生向け資料

2021年4月 教学企画センター 教学課

# 目次

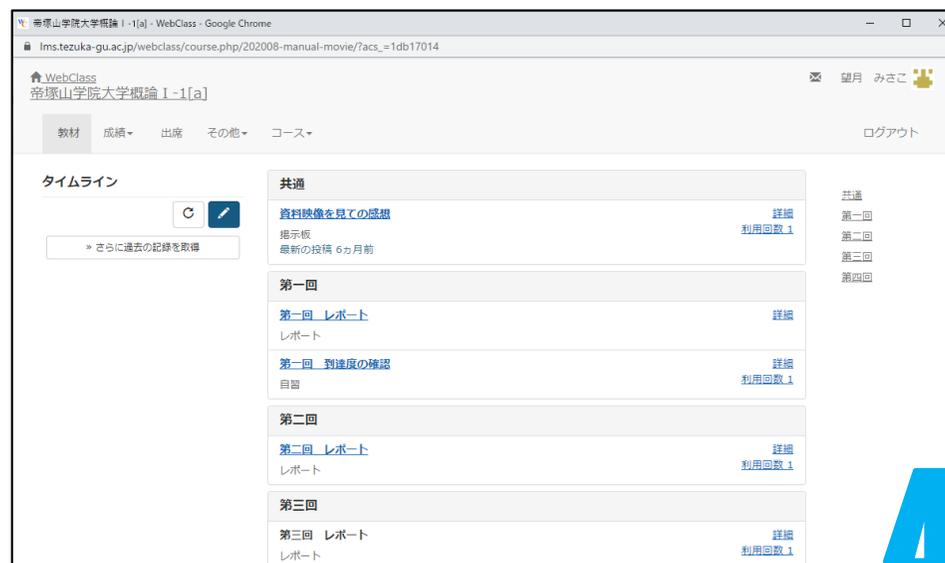
- はじめに...[3](#)
- ZoomURLを確認する...[4](#)
  - お知らせからアクセスする方法...[6](#)
  - メッセージからアクセスする方法...[8](#)
  - タイムラインからアクセスする方法...[11](#)
- Zoom講義に参加する...[12](#)
- Zoomについて
  - 教員に声を届ける...[18](#)
  - ビデオのオンオフを切り替える...[20](#)
  - 教員とチャットをする...[21](#)
- Zoomのダウンロード【推奨】 ...[23](#)
- さいごに...[28](#)

# はじめに

- この類のインターネットサービスは日々更新されますが、Zoomについてはそれが顕著です。本書で説明する内容は、2021年4月時点のものであることをご了承ください。
- Zoomには様々な機能があり、本書で説明する内容はあくまでもその一例ですので、参考のひとつとしてください。
- 学生のみなさんが有料のアカウントを準備する必要はありません。通信にかかる費用以外は無料です。

# Zoom講義に参加する

- 教員から通知されるZoomURLをクリックしてZoomに参加します。
- ZoomURLは、主にWebClassを通して通知されます。
- まずは対象講義のWebClassコースへアクセスしてください。



# Zoom講義に参加する

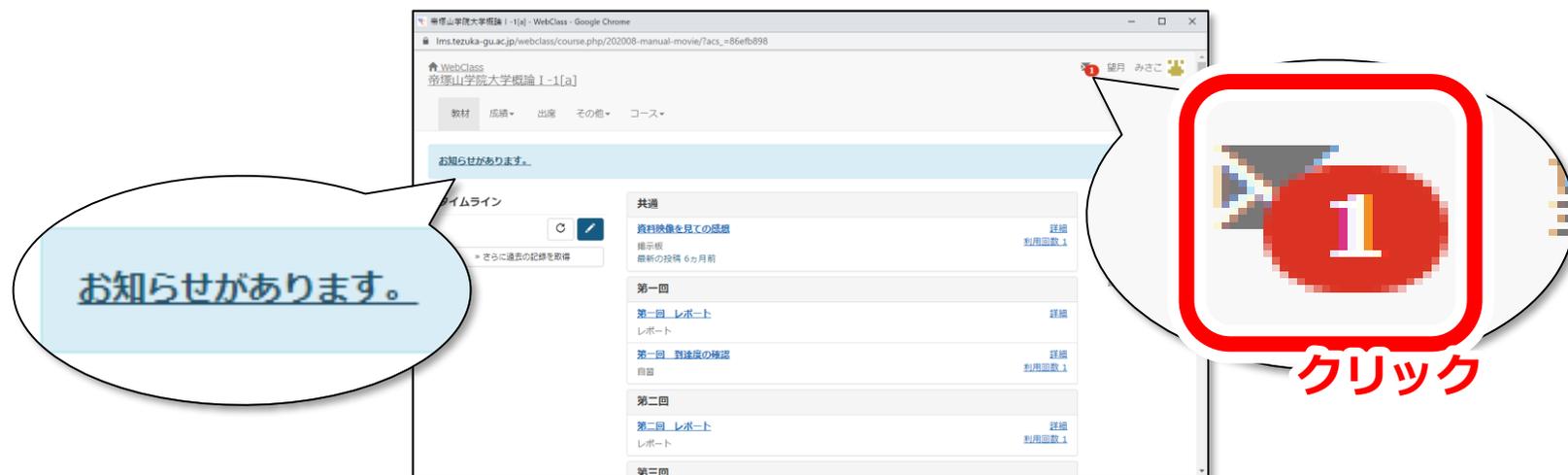
- ZoomURLが通知される主な場所は以下の通りです。
  - お知らせ
  - メッセージ
  - タイムライン

※本書では上記3つの確認方法について説明します。
- ただしその他の機能を通して通知される場合もあるので、教員の指示に従いましょう。

# ZoomURLを確認する

～お知らせからアクセスする方法～①

- まずはお知らせからアクセスする方法です。
- お知らせが届いた時は、画面に「**お知らせがあります。**」と表示されるほか、右上のメールアイコンに件数のバッジがつきます
- メールアイコンをクリックしてください。



# ZoomURLを確認する

～お知らせからアクセスする方法～①

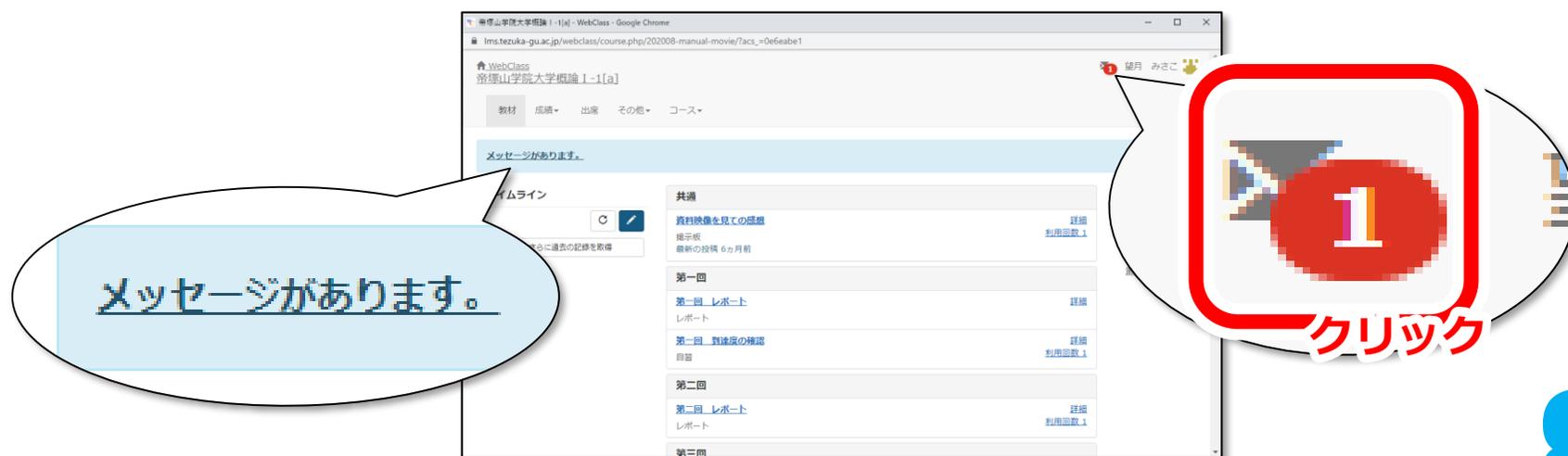
- 該当するお知らせの件名をクリックしてください。
- URLはリンクになっています。クリックしてください。
- クリック後の説明は12ページを参照してください。



# ZoomURLを確認する

～メッセージからアクセスする方法～①

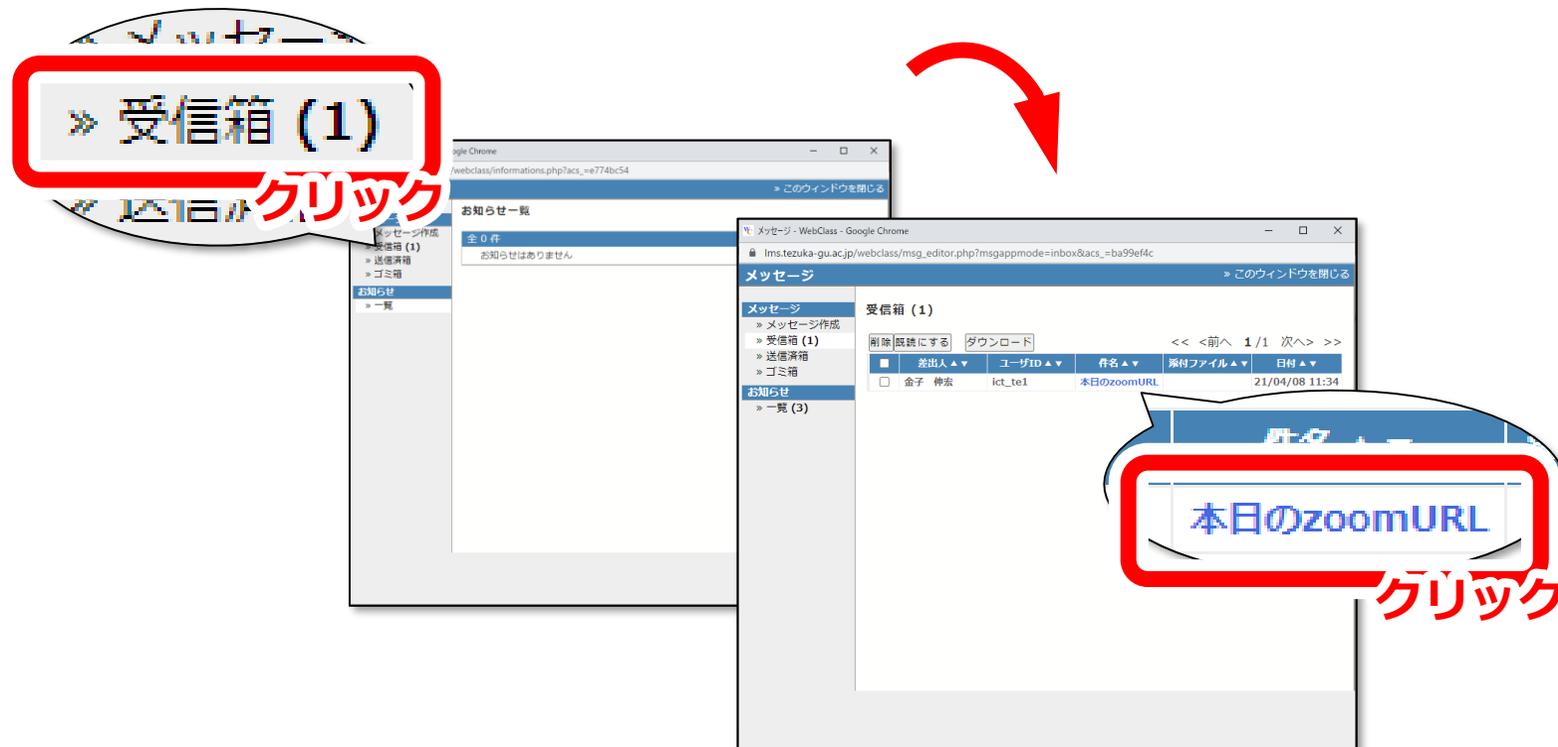
- 次にメッセージでからアクセスする方法です。
- メッセージが届いた時はお知らせと同様に、  
「メッセージがあります。」と表示されるほか、  
右上のメールアイコンに件数のバッジがつきます
- メールアイコンをクリックしてください。



# ZoomURLを確認する

～メッセージからアクセスする方法～②

- 受信箱を選択しましょう。
- 件名をクリックするとメッセージが開きます。



# ZoomURLを確認する

～メッセージからアクセスする方法～③

- 教員から通知されたZoomURLはリンクになっています。
- リンクをクリックしましょう
- クリック後の説明は[12ページ](#)を参照してください。

件名 本日のzoomURL

日付 2021/04/08 11:34:50

差出人 金子 伸宏

コース 帝塚山学院大学概論 I -1[a]

宛先 望月 みさこ (ict\_st4)

メッセージ

Nobuhiro Kanekoさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 帝塚山学院大学概論 I -1[a] 第1回(4月8日)

Zoomミーティングに参加する  
<https://us02web.zoom.us/j/87524035756?pwd=bzhOeFY0eHZQldyVXFUdDZVnQnhvQT09>

パスコード: 410903

クリック

# ZoomURLを確認する

## ～タイムラインからアクセスする方法～①

- 次にタイムラインからアクセスする方法です。
- タイムラインは教材一覧画面の左側に表示されます。
- URLをクリックしましょう。
- クリック後の説明は[12ページ](#)を参照してください。

The image shows a Zoom meeting invitation on the left and a course page on the right. Red boxes and arrows highlight the Zoom URL in the invitation and its location in the course page's timeline. A red arrow points from the URL in the invitation to the URL in the course page. Another red arrow points from the URL in the course page to a larger view of the Zoom meeting details.

本日のZoomURLは以下の通りです。

Nobuhiro Kanekoさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 帝塚山学院大学概論 I-1[a] 第1回(4月8日)  
時間: 2021年4月8日 01:00 PM 大

Zoomミーティングに参加する  
<https://us02web.zoom.us/j/87524035756?pwd=ZDVQbnhVQ109>

**DZVQnhvQ109** **クリック**

ミーティングID: 875 2403 5756  
パスコード: 410903

13:44

本日のZoomURLは以下の通りです。

Nobuhiro Kanekoさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 帝塚山学院大学概論 I-1[a] 第1回(4月8日)  
時間: 2021年4月8日 01:00 PM 大

Zoomミーティングに参加する  
<https://us02web.zoom.us/j/87524035756?pwd=ZDVQbnhVQ109>

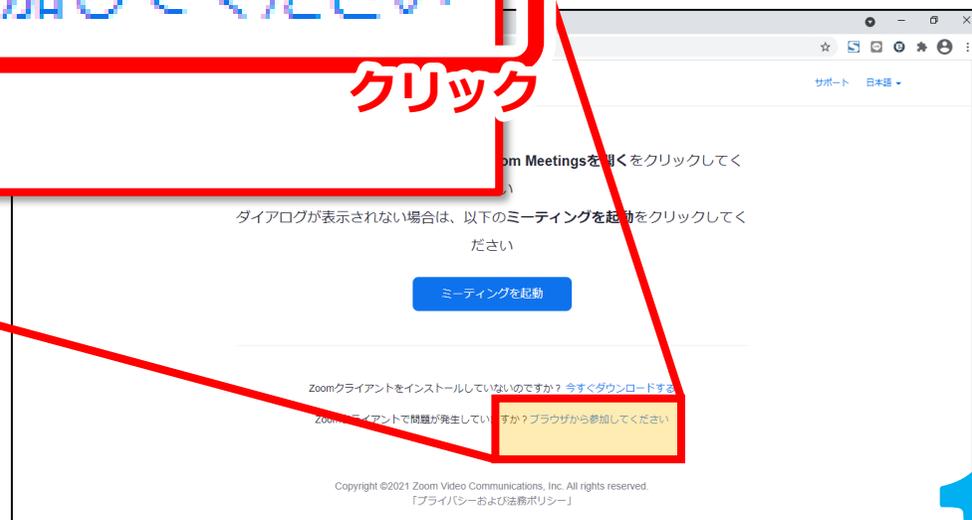
ミーティングID: 875 2403 5756

# Zoom講義に参加する

- ZoomURLをクリックすると以下の画面が表示されます。
- **ブラウザから参加してください**をクリックしてください。

? ブラウザから参加してください

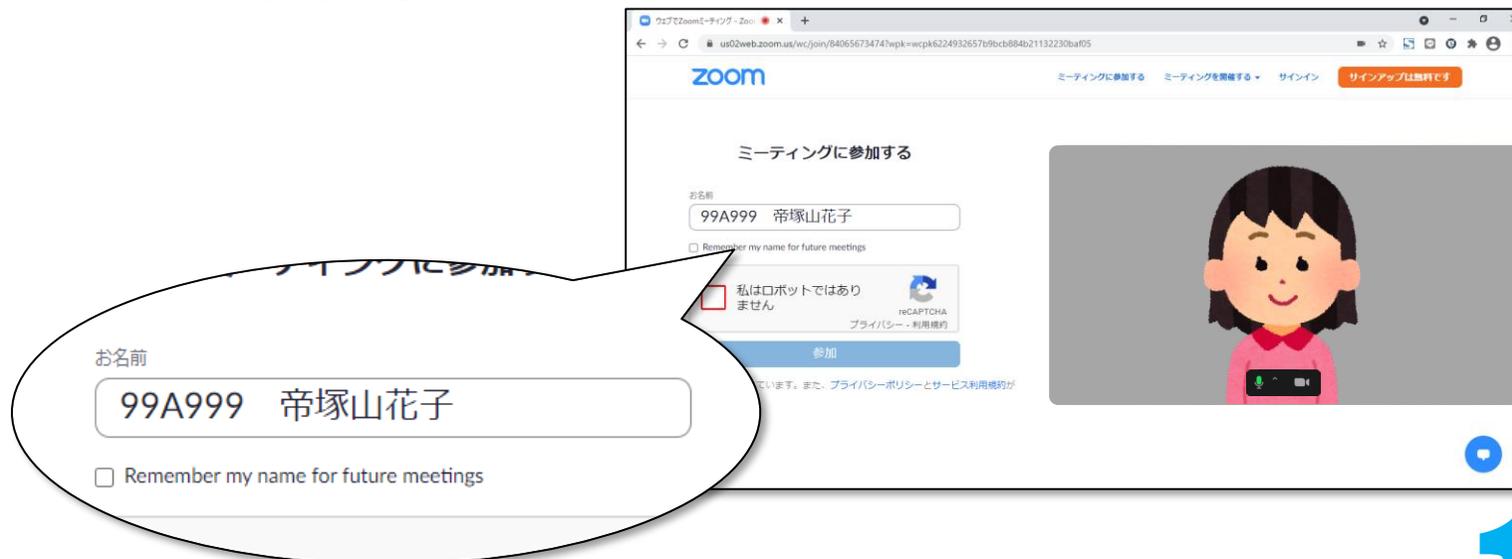
クリック



# Zoom講義に参加する

- ミーティングに参加するための設定画面が開きます。
- まずは氏名を入力してください。
- 誰が授業を受講しているのか教員に分かるよう、  
**「学籍番号 氏名」**の形で入力してください

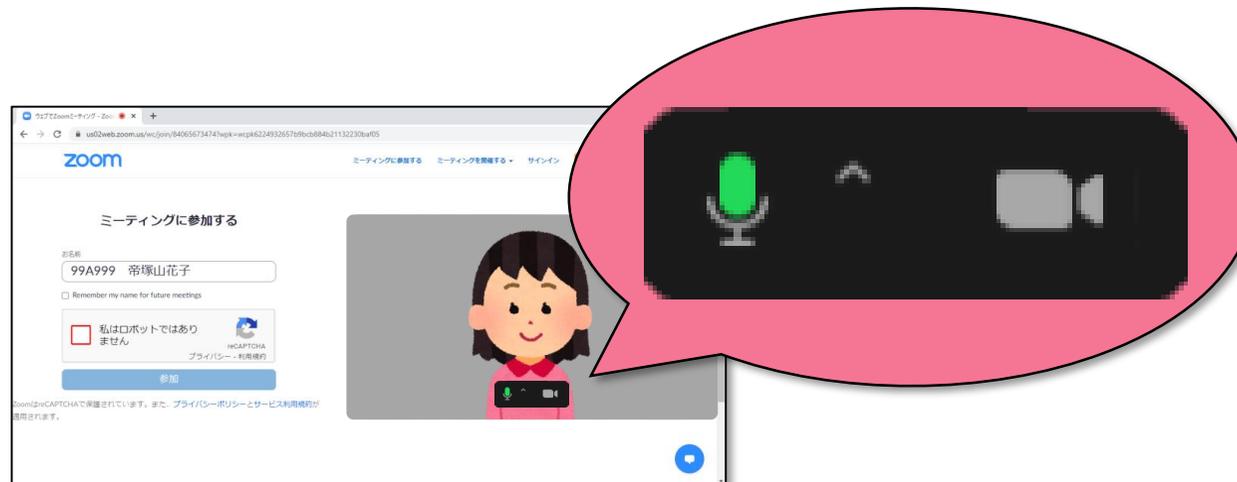
例) **99A999 帝塚山花子**



The image shows a screenshot of the Zoom web interface for joining a meeting. The page title is "ミーティングに参加する" (Join Meeting). The "お名前" (Name) field contains the text "99A999 帝塚山花子". Below the name field, there is a checkbox for "Remember my name for future meetings" which is unchecked. A reCAPTCHA verification box is also visible, with the text "私はロボットではありません" (I am not a robot) and "reCAPTCHA プライバシー・利用規約" (reCAPTCHA Privacy Policy). A blue "参加" (Join) button is at the bottom of the form. To the right of the form is a video placeholder showing a cartoon avatar of a woman with black hair wearing a pink top. A callout box on the left side of the screenshot highlights the name input field, showing the text "お名前" and "99A999 帝塚山花子" inside the field, and the "Remember my name for future meetings" checkbox below it.

# Zoom講義に参加する

- カメラ付きのPCを使用している場合、右側にカメラのプレビューが表示されます。
- プレビューの上にあるアイコンをクリックすることで、マイクのオン/オフや、カメラのオン/オフを切り替えることができます。 ※あとからでも変更可能です。



# Zoom講義に参加する

- 私はロボットではありませんにチェックを入れます。
- 簡単な質問をされるので回答してください。
- 最後に**参加**をクリックしてください。

The image illustrates the steps to join a Zoom meeting:

- Step 1:** A browser window shows the Zoom meeting registration page. The user has entered the meeting ID '99A999' and the name '帝塚山花子'. There is a checkbox for 'Remember my name for future meetings' and a reCAPTCHA checkbox labeled '私はロボットではありません' (I am not a robot).
- Step 2:** A callout bubble shows the reCAPTCHA checkbox being checked. The text reads '私はロボットではありません' (I am not a robot) and 'reCAPTCHA プライバシー - 利用規約' (reCAPTCHA Privacy - Terms of Use).
- Step 3:** A callout bubble shows the image challenge. The text reads '橋' (Bridge) and 'の画像をすべて選択してください。' (Select all images of bridges). The challenge consists of a grid of images where the user must select all images containing a bridge.
- Step 4:** A callout bubble shows the reCAPTCHA success screen. The text reads '私はロボットではありません' (I am not a robot) and 'reCAPTCHA プライバシー - 利用規約' (reCAPTCHA Privacy - Terms of Use). A blue button labeled '参加' (Join) is visible.

Red arrows indicate the flow from the checkbox to the image challenge, and then to the success screen.

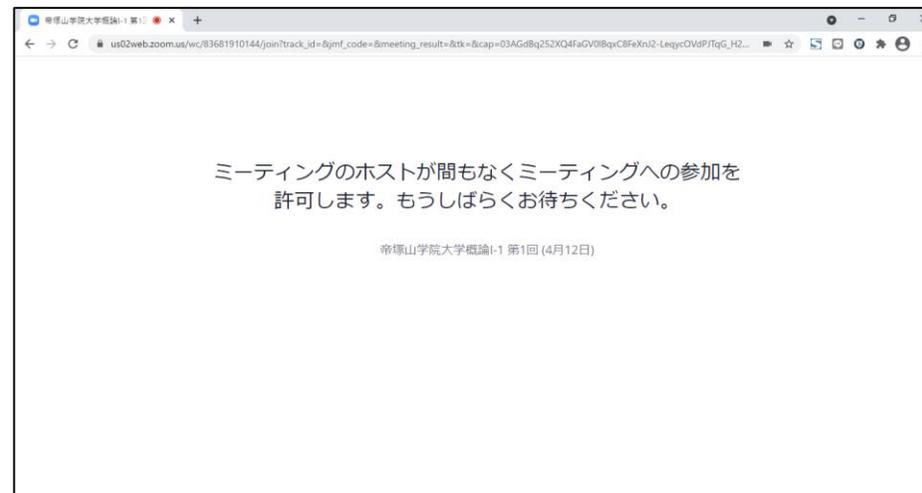
# Zoom講義に参加する

- ミーティングに参加することが出来ました。



# Zoom講義に参加する

- ミーティングへ参加をした際、以下の画面が表示された場合は、教員による許可を待ってください。
- なかなか許可されない場合、WebClassを通して担当教員に連絡し、それでも解決しない場合は電話にて教学課まで連絡してください。



# Zoomについて

## 教員に声を届ける①

- こちらの音声を教員に届けるためには、**コンピューターでオーディオに参加しておく必要**があります。
- もし画面の左下が**音声に参加しません**になっていた場合、クリックし、**コンピューターでオーディオに参加**しておいてください。



# Zoomについて

## 教員に声を届ける②

- 授業中は、教員の話をお遮らないよう、基本的にはミュートに設定してください。
- 発言の必要がある時のみ、**ミュート解除**を押してください。



# Zoomについて

## ビデオのオンオフを切り替える①

- **ビデオを開始する / ビデオを停止**するで、カメラのオンオフを切り替えることができます。
- ビデオのオン / オフは教員の指示に従うこととし、やむをえない事情がある場合は、その理由をWebClass等で教員に伝え、相談してください。



# Zoomについて

## 教員とチャットをする①

- Zoomによる講義中、教員に個別で連絡したいことがあるときは、チャット機能が便利です。
- **チャットします。**を押すとチャット画面が立ち上がります。



# Zoomについて

## 教員とチャットをする②

- **宛先**を教員にします。
- 文字を入力し、Enterキーを押すと送信されます。

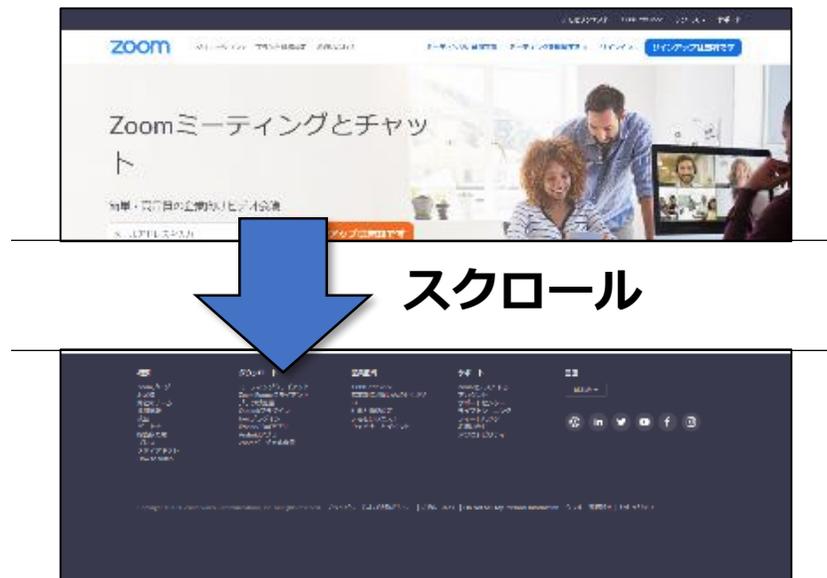


# Zoomのダウンロード①

- Zoomで講義を受講する場合、  
**ミーティングクライアント**  
というアプリケーション(無料)をインストールすると、  
より快適に受講できるため、事前のインストールを  
推奨します。
- まずはZoomの公式サイトへアクセスしてください。  
<https://zoom.us/>

# Zoomのダウンロード②

- Zoomのページの一番下までスクロールし、**ダウンロードのミーティングクライアント**をクリックしてください。



# Zoomのダウンロード③

- ミーティング用Zoomクライアントのダウンロードボタンからダウンロードしてください。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

**ダウンロード** Version 5.6.1 (617) (32-bit)

Download 64-bit Zoom client

名前を付けて保存

PC > デスクトップ

整理 新しいフォルダー

PC  
3D オブジェクト  
ダウンロード  
デスクトップ  
ドキュメント  
ピクチャ  
ビデオ  
ミュージック  
ローカル ディスク (C:  
ネットワーク

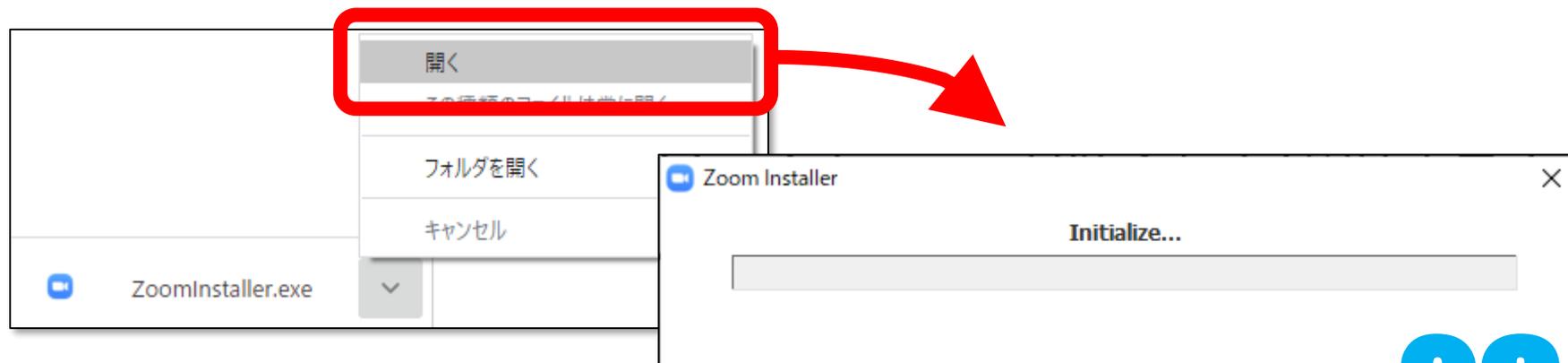
ファイル名(N): ZoomInstaller.exe

ファイルの種類(T): Application (\*.exe)

フォルダーの非表示 保存(S) キャンセル

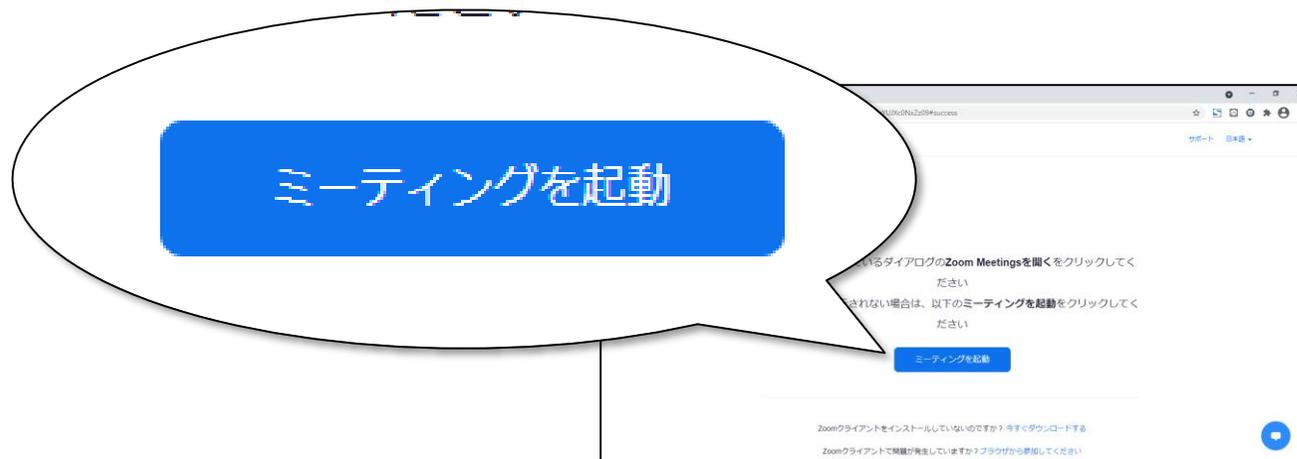
# Zoomのダウンロード④

- Zoomのインストーラーが保存され、ブラウザの下の方に表示される(Chromeの場合)ので、「▼」をクリックして、「開く」を選択すると、インストールが開始されます。
- インストール後、デスクトップにZoomのアイコンが作成されていることを確認してください。



# Zoomのダウンロード⑤

- Zoomのダウンロード後は、ZoomURLをクリックした際に**ミーティングを起動**をクリックすると、Zoomのアプリが起動します。
- 一部の表示は異なりますが、基本的な使用方法はブラウザ版と同じです。



# さいごに

- 受講中に通信トラブルなどで参加できなくなった場合は、WebClassのメッセージ等を用いて担当教員へ連絡してください。
- 状況が改善しない場合は、速やかに教学課までお電話ください。  
TEL：072-296-1331（自動アナウンス番号：2）
- Zoomについての急ぎでない質問・相談については、ICT課までご連絡ください。  
TEL：072-296-4539
- 遠隔授業に関する情報は以下の特設サイトで公開しています
  - 遠隔授業に関して  
<https://tezuka-gu-ict.jp/remote-class>