

Yahoo メール の自動転送設定マニュアル

作成日：2015/10/5

※本マニュアルに記載されている内容は 2015 年 10 月 5 日 現在のものです。

本マニュアルでは例として「〇〇〇@la.tezuka-gu.ac.jp」（古いメールアドレス）と「△△△@tezuka-gu.ac.jp」（新しいメールアドレス）を使用し記載しております。

皆さんは「****@la.tezuka-gu.ac.jp」または「****@hs.tezuka-gu.ac.jp」と、「****@tezuka-gu.ac.jp」のご自身のメールアドレスに置き換えてご覧ください。

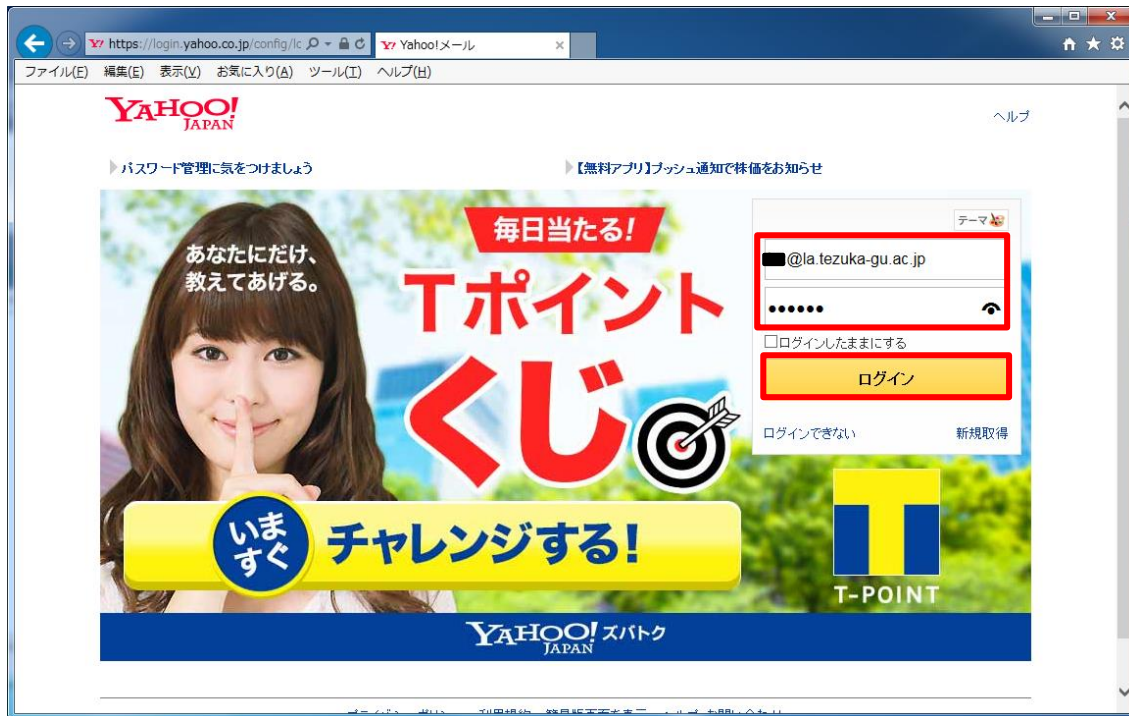
現在ご使用のメールアドレス「〇〇〇@la.tezuka-gu.ac.jp」に届いたメールを「△△△@tezuka-gu.ac.jp」に自動で転送するように設定します。新しいメールアドレスご利用開始後に設定をして頂くことにより、「〇〇〇@la.tezuka-gu.ac.jp」と「△△△@tezuka-gu.ac.jp」のアドレスの両方を確認しなくてもよくなります。

ログイン

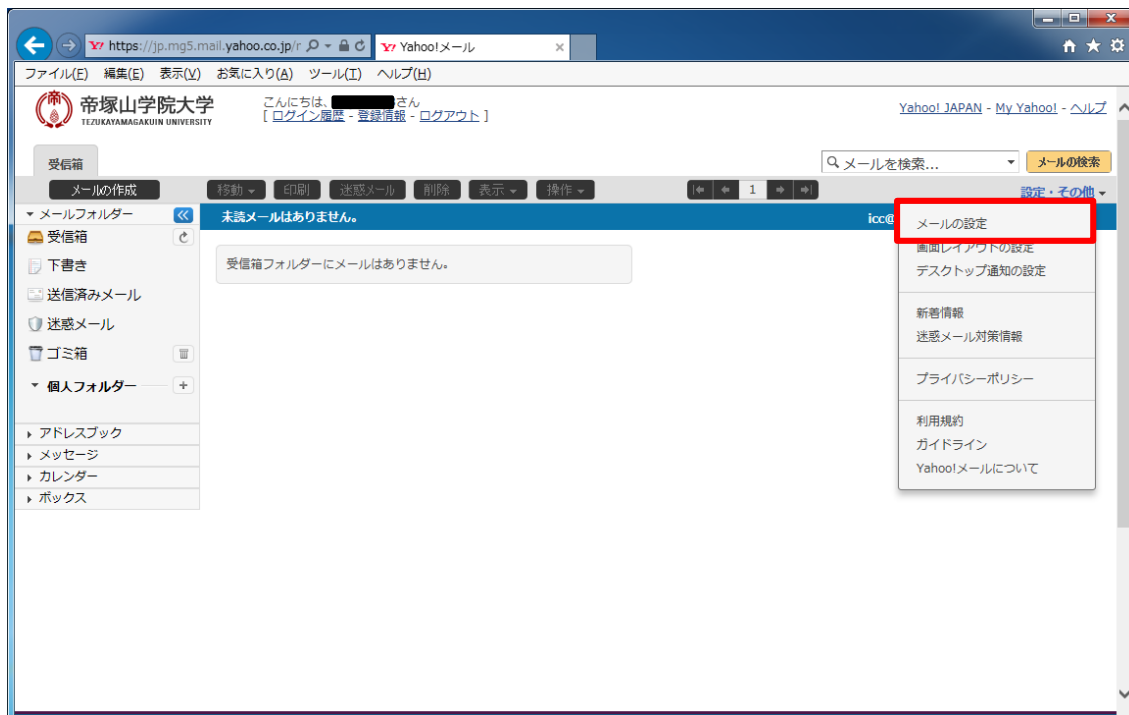
1. Yahoo! JAPAN のトップページ “http://www.yahoo.co.jp/” のメールをクリックします。



2. 古いメールアドレス「〇〇〇@la.tezuka-gu.ac.jp」とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



3. 右上の「設定・その他」を選択し、「メールの設定」をクリックします。



4. 「POP/IMAP アクセスと…」を選択し、メール転送にチェックを入れ、転送先のメールアドレス「△△△@tezuka-gu.ac.jp」を入力し、「保存」をクリックします。



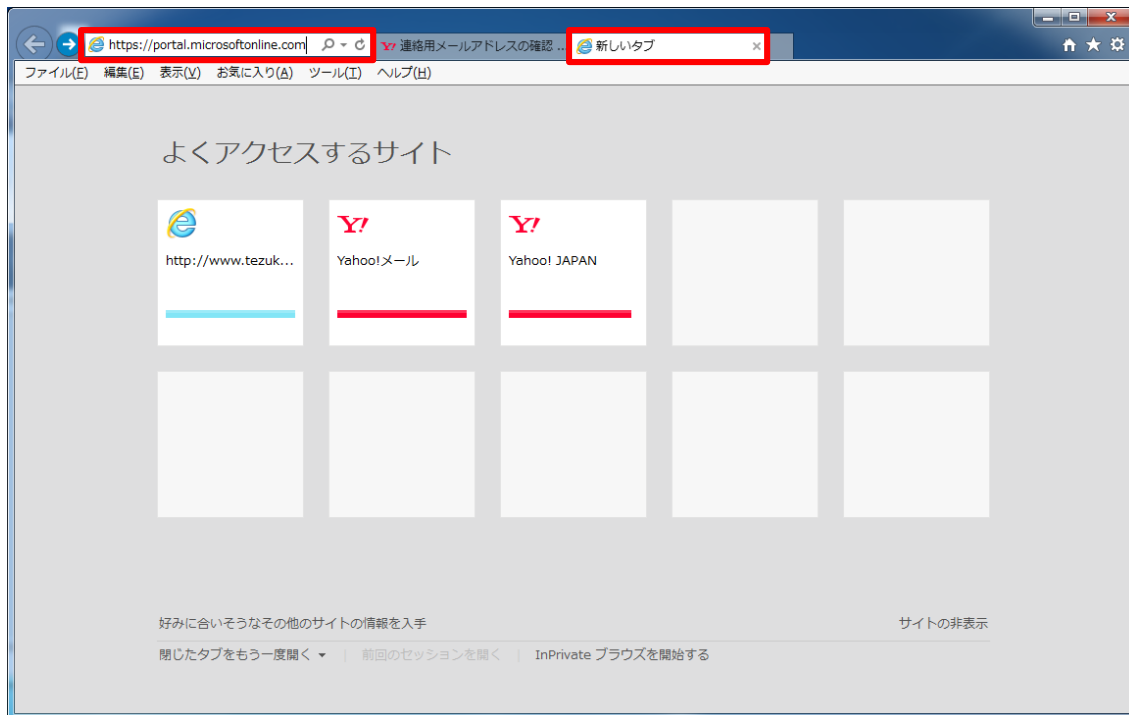
5. 確認のため、先ほど入力した「△△△@tezuka-gu.ac.jp」にメールを送信します。

「確認メール送信」をクリックします。

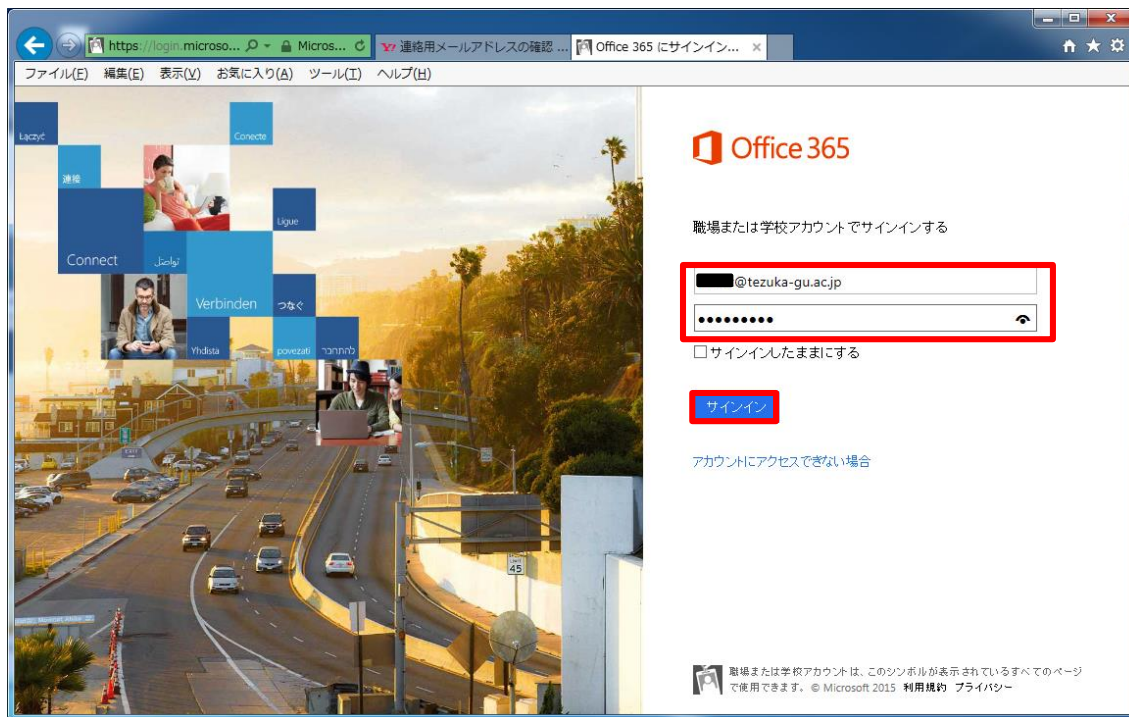



6. 「△△△@tezuka-gu.ac.jp」のメールを確認します。

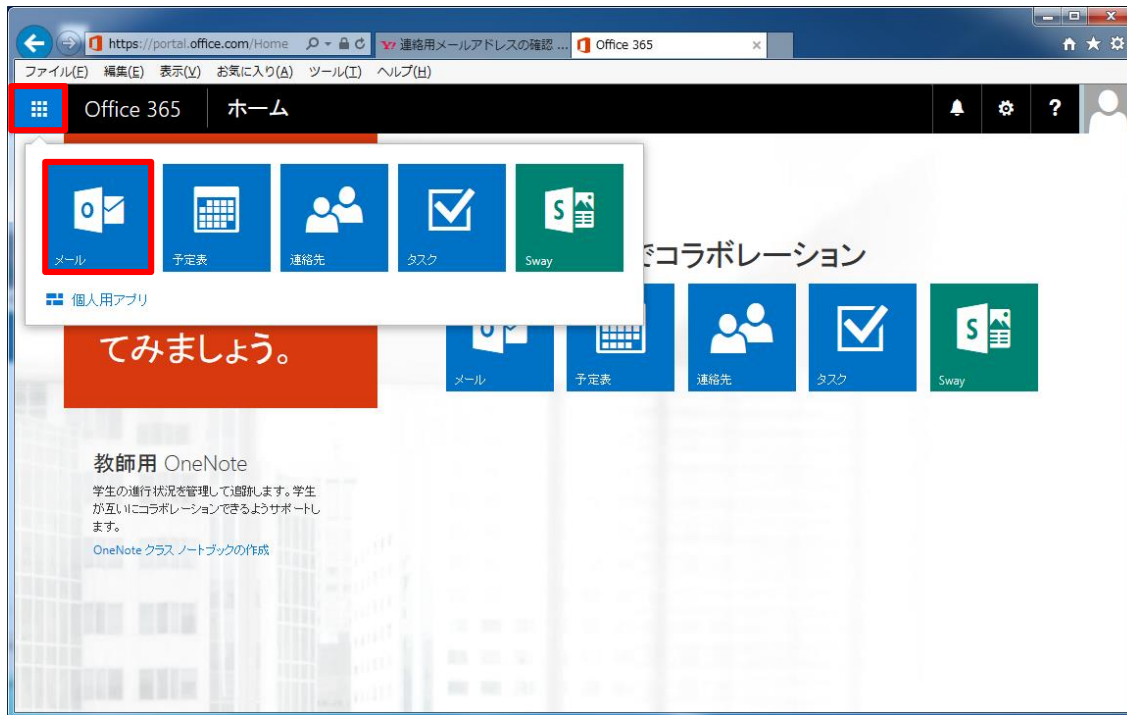
現在開いているタブを消さないように注意し、新しいタブを開き”https://portal.microsoftonline.com/”へアクセスします。



7. 「△△△@tezuka-gu.ac.jp」とパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



8. 左上の  を選択し、「メール」をクリックします。

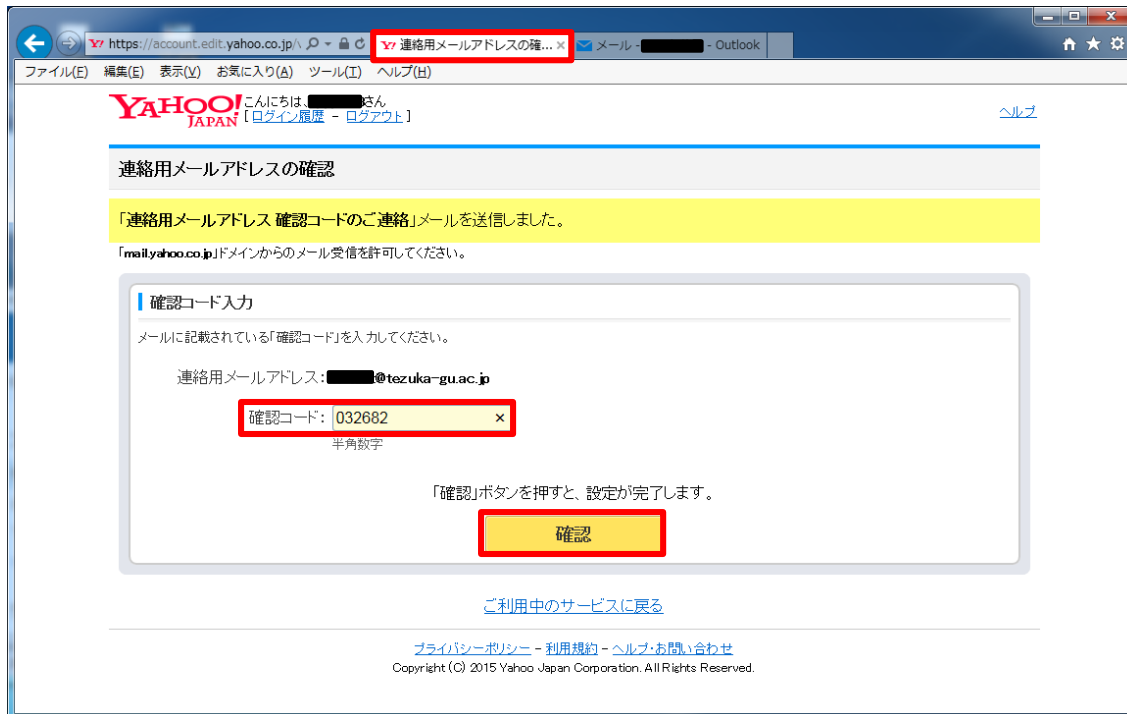


9. Yahoo! JAPAN からメールが届いておりますので、本文に記載されている確認コードをメモしてください。

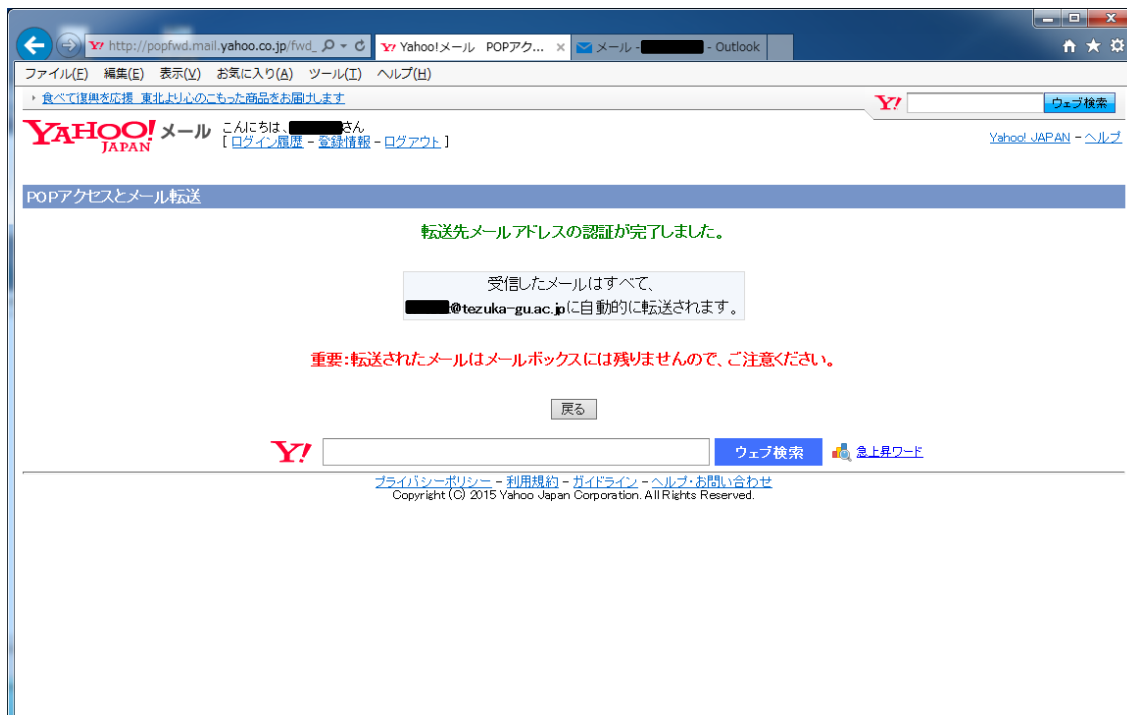
メールが届いていない場合は、項目 4 で入力した、転送先のメールアドレスを再確認してください。



10. Yahoo! JAPAN のタブに戻り、先ほどメモした確認コードを入力し、確認をクリックしてください。



11. 以下のように「転送先メールアドレスの認証が完了しました。」のメッセージが出ると、設定完了です。



以上